

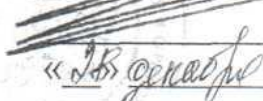
КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения
Хабаровского края


А.В. Витько

Распоряжение министерства
здравоохранения Хабаровского края
от «09» 01 2012 г. № 3-п

СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных
отношений Хабаровского края


А.В. Давиденко
«16» сентября 2012 г.

УСТАВ

Краевого государственного автономного учреждения
здравоохранения

«Амурская стоматологическая поликлиника»
министерства здравоохранения Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение здравоохранения «Амурская стоматологическая поликлиника» министерства здравоохранения Хабаровского края в дальнейшем именуемое Учреждение, переименовано в связи со сменой собственника существующего Муниципального автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» отдела здравоохранения администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.12 ст. 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», распоряжением Правительства Хабаровского края от 7 ноября 2012 года № 683-рп «О принятии в государственную собственность Хабаровского края муниципальных учреждений здравоохранения передаваемых из муниципальной собственности Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Краевое государственное автономное учреждение здравоохранения «Амурская стоматологическая поликлиника» министерства здравоохранения Хабаровского края;

сокращенное - КГАУЗ «АСП».

1.3. Тип Учреждения – «автономное учреждение».

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства здравоохранения Хабаровского края.

1.5. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство здравоохранения Хабаровского края (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг, в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере здравоохранения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Хабаровского края.

1.10. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.11. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.12. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Министерство не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, город Амурск, проспект Мира, 46А.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Хабаровского края в сфере охраны здоровья граждан.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

а) оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной стоматологической помощи в амбулаторных условиях, в форме плановой, экстренной и неотложной, в рамках государственного задания, устанавливаемого Учредителем (основной вид деятельности);

б) фармацевтическую деятельность, в том числе получение, хранение, перевозка, использование и отпуск лекарственных препаратов структурным подразделениям Учреждения для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения;

в) экспертную деятельность, в том числе экспертиза временной нетрудоспособности;

г) деятельность по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан;

д) участвует в разработке и реализации государственных программ в сфере здравоохранения;

е) поддерживает необходимую готовность к оперативному осуществлению мероприятий направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, ликвидацию медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

ж) проводит мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности.

2.3. Учреждение для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может на основании соответствующих лицензий осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации государственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

а) оказание платных медицинских услуг, сверх государственного задания, устанавливаемого Учредителем;

б) оказание платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи, в том числе осуществление розничной торговли, соответствующей целям создания Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение определяет цены (тарифы) на предоставляемые платные медицинские услуги самостоятельно, в соответствии с порядком и условиями установленными Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. В целях обеспечения более эффективной организации основного вида деятельности Учреждения, рационального использования имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, Учреждение вправе осуществлять распоряжение указанным имуществом путем передачи его в аренду только с согласия Учредителя и Министерства и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- бюджетные ассигнования краевого бюджета;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- доходы от использования имущества;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.16. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов

от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.19. Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Хабаровского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

3.20. Учреждение может формировать в установленном порядке следующие фонды:

- фонд социального и производственного развития Учреждения;
- фонд материального поощрения работников.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.21. Указанные фонды формируются в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации из прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности исключительно на основе договоров, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы

потребителей, обеспечивает качество услуг, работ. Учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- а) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, вносить предложения об их реорганизации и ликвидации;
- в) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- г) передавать с согласия Учредителя и Министерства в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- д) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- е) осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- ж) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утверждённого в установленном порядке Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- з) определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников Учреждения;
- и) самостоятельно формировать свою экономическую программу, устанавливать на выполняемые работы, оказываемые услуги цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- к) самостоятельно определять режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение обязано:

а) в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений Учредителя, соблюдать законодательство Российской Федерации и Хабаровского края;

б) выполнять утвержденные в установленном порядке государственное задание, основные показатели экономической эффективности деятельности Учреждения;

в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

д) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

е) своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, определённых законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.6. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

а) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение о создании Учреждения;

г) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

е) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

к) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя Учреждения:

- а) определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- б) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с Министерством, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- в) формирование и утверждение государственного задания Учреждения;
- г) принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;
- д) рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания;
- е) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством;
- ж) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества;
- з) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- и) утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Министерством;
- к) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- л) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- м) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- н) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- о) внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества Министерством, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению;
- п) рассмотрение и одобрение совместно с Министерством предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- р) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;
- с) определение средства массовой информации, в котором Учреждение

ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

у) дает согласие Учреждению по согласованию с Министерством на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ф) представление в установленном порядке предложений о создании краевого государственного казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

х) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

ц) даёт по согласованию с Министерством согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Министерством, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

ч) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов:

- от Учредителя – 1 (один) представитель;
- от Министерства – 1 (один) представитель;
- от общественности – 3 (три) представителя, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения;
- от работников Учреждения – 2 (два) представителя.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- а) руководитель Учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие председателя Наблюдательного его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

6.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.17 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте «л» пункта 6.17 Устава. Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.17 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 6.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» пункта 6.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.25. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

6.25.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.25.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.25.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.25.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.25.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.25.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.25.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.25.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.25.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию и в сроки установленные Учредителем. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию и в сроки, установленные Учредителем.

6.25.10. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Руководитель Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет главный врач (далее – руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по результатам конкурса или из кадрового резерва, на основании трудового договора, заключаемого сроком до 5 лет, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.4. Руководитель:

а) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников

Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

г) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

д) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

е) организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или в финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

ж) утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

з) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

и) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

к) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Учреждения;

л) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

м) организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством РФ порядке;

н) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

л) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

м) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

н) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

о) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

п) обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

р) выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действует на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9. Крупные сделки и сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка и/или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом.

9.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее заключения независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья

и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.5 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.6. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.7. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Хранение документов

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- а) учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- г) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- д) внутренние документы Учреждения;
- е) положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения;
- ж) решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Учреждения;
- з) аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- и) иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя, Министерства и руководителя Учреждения.

10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

10.3. При ликвидации Учреждения вышеназванные документы передаются на хранение в государственный архив Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.6. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения здравоохранения или краевого государственного автономного учреждения здравоохранения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.7. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.10. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам).

11.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

12.2. Изменения и дополнений в Устав Учреждения согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №8
по Хабаровскому краю
Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1022400649817
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21 января 2013г
за ГРН 2132428000499

Прошито-пронумеровано:

двадцать два листа
И.о. начальника инспекции, советник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса
И.В. Силантьева

МП

подпись



